

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*педагогического совета*  
протокол от 28.08.2018 г. № 1  
*Управляющего совета МКОУ*  
*«ЛСОШ №68»*  
протокол от 28.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
*МКОУ «ЛСОШ №68»*  
*от 28.08.2018 г.*  
*№30*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учебном**  
**проекте обучающихся 10-11**  
**классов**  
**МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.*

- 1.1. Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся 10-11 классов МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее – Положение) регламентирует порядок организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее по тексту - ФГОС СОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);
  - 3) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - 4) Уставом МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее Школа);
  - 5) Основной образовательной программой среднего общего образования Школы.
- 1.3. ИП - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся 10-11 классов и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся. ИП - это учебное исследование (учебный проект), выполняемые обучающимися в рамках одного или нескольких предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной).
- 1.4. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов 10 - 11 классов. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

## *2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА*

2.1. Цель ИП - создание условий сотрудничества, партнёрства участников образовательного процесса, совместного поиска новых комплексных знаний, овладения умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного сообществом; развития творческих способностей, логического мышления и социального взросления.

### 2.2. Задачи ИП:

- 1) обучить планированию собственной деятельности (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- 2) формировать навык сбора и обработки информации, материалов, в том числе в сети Интернет (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- 3) развивать умение анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- 4) формировать и развивать умения составлять письменный отчёт о самостоятельной работе над ИП;
- 5) формировать позитивное отношение к деятельности, активную жизненную позицию (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом);
- 6) формировать систему межпредметной интеграции и целостной картины мира.
- 7) воспитывать у обучающихся интерес к познанию мира, к углублённому изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности;
- 8) мотивировать учащихся к выбору профессии, профессиональной и социальной адаптации.

## *3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ*

3.1. Участниками процесса разработки ИП являются: обучающиеся - авторы - разработчики проектов, руководители проектов, консультанты (возможны).

- 1) Авторами - разработчиками ИП являются обучающиеся 10 - 11 классов Школы. Каждый из обучающихся обязан выполнить ИП, в соответствии с выбранной темой, разработанным планом реализации проекта (приложение №1), публичной защитой полученного продукта, получив за свою работу отметку по учебному предмету "Индивидуальный проект"- обязательному в учебном плане Школы.
- 2) Руководителем проекта может является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования. Руководителем ИП должен быть педагог Школы. Выбор

руководителя - право обучающегося. Руководитель наравне с обучающимся несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта. В задачи руководителя проекта входит:

- а). помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта;
  - б). совместная разработка программы выполнения проекта;
  - в). мониторинг хода работы над проектом;
  - г). текущие консультации,
  - д). анализ полученной обучающимся информации,
  - е). корректировка общего хода работы;
  - ж). оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом;
  - з). подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты ИП;
  - и). оформление и ведение проектной документации.
- 3) Консультанты индивидуального проекта. Свои действия консультанты согласуют с научным руководителем проекта. У обучающегося по желанию могут быть консультанты:
- а). другие педагоги Школы (в случае метапредметного или межпредметного содержания проекта);
  - б). сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего, средне профессионального, дополнительного;
  - в). представители семьи обучающегося.

3.2. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. При выборе темы проекта учитываются приоритетные актуальные направления развития региона, общества, Школы, индивидуальные социокультурные интересы обучающегося. Темы ИП утверждаются на педагогическом совете Школы, а руководители ИП назначаются решением педагогического совета Школы.

3.3. Проект может быть только индивидуальным.

3.4. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

3.5. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлен план реализации проекта.

3.6. Индивидуальный итоговый проект может быть:

- 1) по содержанию:
  - а). монопредметный – проект в рамках одного учебного предмета (учебной дисциплины);
  - б). межпредметный – проект, предполагающий использование по двум и более предметам;

- в). надпредметный – проект, который «выходит за рамки» учебных предметов (учебных дисциплин), носит характер исследования.
- 2) по доминирующей деятельности:
  - а). информационный (поисковый) направлен на сбор информации об объекте, явлении, на ознакомление с ней участников проекта, её анализ и обобщение фактов;
  - б). исследовательский - подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием;
  - в). творческий - предлагает максимально свободный подход к представлению результата;
  - г). практико-ориентированный (прикладной) - нацелен на социальные интересы участников проекта или заказчика.
- 3.7. Контроль за реализацией проектно-исследовательской деятельности осуществляет заместитель директора по УВР или педагог из числа более опытных педагогов, ответственный за проектно-исследовательскую деятельность в Школе.

#### *4. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ*

- 4.1. В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:
  - 1) подготовительный период (планирование, оформление индивидуального плана реализации ИП);
  - 2) основной этап (работа над ИП, предварительная экспертиза полученного продукта, корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями экспертизы);
  - 3) заключительный этап (подготовка проекта к итоговой публичной защите, публичная защита ИП).
- 4.2. Подготовительный период (сентябрь - октябрь):
  - 1) выбор темы индивидуального проекта;
  - 2) выбор руководителя и консультантов проекта;
  - 3) определение сроков выполнения проекта;
  - 4) планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта):
    - а). формулирование цели и задач проекта;
    - б). определение типа и формы проекта;
    - в). выдвижение основной гипотезы;
    - г). определение источников необходимой информации;
    - д). определение способов сбора и анализа информации;
    - е). согласование этапов выполнения проекта;

- ж). формулировка задач каждого этапа;
- з). оформление плана реализации проекта.

#### 4.3. Основной этап (ноябрь-февраль):

- 1) Сбор, уточнение информации и изучение литературы (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- 2) отбор и анализ информации, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- 3) выбор способа представления результатов, формулирование выводов, самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой);
- 4) оформление работы;
- 5) предварительная экспертиза полученного продукта руководителем проекта;
- 6) корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями экспертизы.

#### 4.4. Заключительный (март - май):

- 1) подготовка проекта к итоговой публичной защите;
- 2) формирование школьной аттестационной комиссии по оцениванию работы;
- 3) написание отзыва руководителем проекта;
- 4) подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- 5) подготовка других материалов, необходимых при защите ИП;
- 6) публичная защита ИП;
- 7) оценивание работы (оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными Настоящим Положением).

4.5. Автор - разработчик проекта получает отметку за каждый этап разработки проекта, которая выставляется в журнал, в предмет "Индивидуальный проект".

4.6. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

4.7. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

### *5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА*

5.1. Требования к оформлению ИП изложены в таблице (см. таблицу 5.1) и в приложениях №2,3,4,5:

- 1) приложение №2 – образец титульного листа;
- 2) приложение №3 – образец оглавления (содержания);
- 3) приложение №4 – требования к оформлению текста, заголовков, иллюстраций (рисунков), формул, таблиц, приложений, нумерации;

- 4) приложение №5 – требования к оформлению списка используемых источников (литературы)

Таблица 5.1

<b>Структура</b>	<b>Требования к содержанию</b>
<b>Титульный лист</b> (образец - приложение №2)	Содержит: 1)наименование Учреждения; 2)вид ИП (исследовательская работа или проектная работа); 3)тему работы; 4)фамилию, имя, отчество автора; - фамилию, имя, отчество научного руководителя;
<b>Оглавление (содержание)</b> (образец - приложение №3)	Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы: 1) введение; 2) главы, параграфы; 3) заключение;
<b>Введение</b> (1-2 страницы)	Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя: 1) актуальность; 2) проблему исследования; 3) формулировку темы, объект и предмет; 4) цель и задачи, гипотезу, методы исследования; 5) структуру работы;
<b>Основная часть</b> (8-14 страниц)	Может содержать две главы (количество глав может быть увеличено в зависимости от основной части проекта): <b>Глава 1 (теоретическая)</b> содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц) <b>Глава 2 (практическая)</b> описывает практические этапы
<b>Заключение</b> (1-2 страницы)	Не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты
<b>Список использованных</b>	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.

<b>Приложения</b>	Размещаются после списка использованных источников (литературы). В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста. Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита в верхнем правом углу.
-------------------	--

## 6. РЕЗУЛЬТАТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- 1) печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы);
- 2) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, компьютерной изделие;
- 3) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- 4) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут встречать как тексты, так и мультимедийные продукты:
  - а). презентация PowerPoint;
  - б). стендовый доклад;
  - в). видеоролик или видеофильм;
  - г). виртуальная экскурсия;
  - д). Web-сайт;
  - е). газета, журнал (статья);
  - ж). папка с информационными материалами;
  - з). анализ данных социологического опроса;
  - и). коллекция;
  - к). буклет и другое.

6.2. Возможные типы работ и формы их представления представлены в таблице (см. таблицу 6.1)

*Таблица 6.1*

Тип проекта	Цель проекта	Формы проектного продукта	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства,	костюм, макет, модель, музыкальное
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		произведение, мультимедийный продукт,



Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.	бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет	отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия.
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	журнал, действующая фирма, игра, карта, коллекция,	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка	

6.3. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- 1) естественно-научные исследования;
- 2) исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- 3) экономические исследования;
- 4) социальные исследования;
- 5) научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов.

6.4. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

6.5. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- 1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;
  - 2) мультимедийная презентация - отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите ИП);
  - 3) краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся с указанием для всех проектов:
    - а). исходного замысла, цели и назначения проекта;
    - б). краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
    - в). практической ценности проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования);
    - г). списка использованных источников;
  - 4) для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений,
  - 5) для социальных проектов - обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;
  - б) отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
    - а). инициативности и самостоятельности;
    - б). ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
    - в). исполнительской дисциплины;
    - г). может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
- 6.6. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

## *7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА*

- 7.1. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности.

- 7.2. К защите обучающийся представляет проектный продукт, печатное описание проекта. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя. Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, выразительной.
- 7.3. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.
- 7.4. Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (далее по тексту ШАК). Состав ШАК должен подбираться с учётом предметных областей ИП. Состав комиссии от 3 до 7 человек. В комиссии должны присутствовать:
- 1) представитель администрации,
  - 2) классный руководитель,
  - 3) педагог по соответствующему направлению.
  - 4) в комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Управляющего Совета Школы, родительская общественность.
- 7.5. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.
- 7.6. Для защиты ИП выделяется 1 день.
- 7.7. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).
- 7.8. Проект, получивший оценку «низкий уровень», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.
- 7.9. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на муниципальном, региональном, всероссийском или международном уровне автоматически ставиться высший балл.
- 7.10. Публичное представление индивидуального итогового проекта обучающегося должно содержать:
- 1) обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности;
  - 2) доказательства её актуальности;
  - 3) цели, задачи проекта и степень их выполнения;
  - 4) положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди;
  - 5) ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов;
  - 6) ход реализации проекта;
  - 7) общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы;

- 8) риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
- 7.11. Выступление должно сопровождаться электронной презентацией.
- 1) Электронная презентация создается в редакторе Power Point и является иллюстративным материалом к докладу при защите ИП. Презентация представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание избранной темы.
  - 2) Электронная презентация имеет следующее содержание:
    - а). первый слайд: титульный лист с указанием наименования образовательной организации, темы исследовательского проекта, Ф.И. обучающегося, Ф.И.О. руководителя;
    - б). второй слайд: цель и задачи исследовательской работы;
    - в). третий слайд: актуальность темы, объект и предмет исследования;
    - г). четвертый и последующие слайды: содержание работы, основные результаты проведенного анализа исследуемой области, выводы; результаты могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются.
  - 3) Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст
- 7.12. Пакет материалов для защиты результатов ИП:
- 1) завершенный продукт ИП, оформленный согласно п5;
  - 2) отзыв руководителя;
  - 3) доклад (текст защиты);
  - 4) презентация;
  - 5) раздаточный материал (если необходим).
- 7.13. После завершения выступления ученик должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).
- 7.14. Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением. В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.
- 7.15. Регламент проведения защиты реализованного проекта и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

## *8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА*

- 8.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект оценивают по следующим критериям:

- 1) Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
- 2) Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
- 3) Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
- 4) Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

8.2. Результаты выполненного проекта оцениваются в Школе на основе интегрального подхода (вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки каждого этапа проектной деятельности по каждому из четырёх названных выше критериев).

8.3. Оценка отдельных этапов выполнения проекта:

- 1) подготовительный период (планирование, оформление индивидуального плана реализации проекта) **выставляется 1 отметка по критериям (приложение №6)**. Учитывается:
  - а). актуальность и важность темы;
  - б). научно-теоретическое и практическое значение (могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности);
  - в). целеполагание, формулировка задач, которые следует решить (цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми);
  - г). выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
  - д). планирование, определение последовательности и сроков работ.
- 2) основной этап (работа над ИП, предварительная экспертиза полученного продукта, корректировка полученного результата в соответствии с

рекомендациями экспертизы) **выставляется 2 - 3 отметки в ходе выполнения этапа по критериям (приложение №6).** Учитывается:

- а). широта охвата необходимого материала;
- б). глубина аналитической оценки;
- в). самостоятельность и оригинальность решения проблемы (излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным; изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования);
- г). использование современных технологий;
- д). уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;
- е). форма работы должна соответствовать содержанию (работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна);
- ж). работа должна быть аккуратно выполнена;
- з). желательное присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). Однако в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности - перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

3) заключительный этап (подготовка проекта к итоговой публичной защите, публичная защита ИП). **Этап оценивается 3 отметками по критериям (приложение №6, приложение №7, приложение №8).**

- а). за оформление материалов к защите (если они необходимы);
- б). за подготовку мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- в). за уровень проведения генеральной репетиции защиты (оценка уровня проведения генеральной репетиции может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами);
- г). за качество результатов исследования в оформленной работе по критериям (приложение №7)
- д). за публичная защита индивидуального проекта по критериям (приложение №8)

8.4. В ходе публичной защиты ИП председателем комиссии заполняется протокол в соответствии с приложением №9.

8.5. При выполнении проекта в течение 10 - 11 классов отметка выставляется в конце каждого учебного года; руководитель проекта выставляет итоговую

отметку за ИП. Итоговой оценкой за ИП является средний арифметический балл, полученный при оценивании всех этапов ИП.

## **9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

### **9.1. Обучающийся должен:**

- 1) выбрать тему индивидуального проекта;
- 2) оформить индивидуальный план разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- 3) посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- 4) выполнить все намеченные этапы ИП;
- 5) ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- 6) вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.
- 7) ответственно разрабатывать проект и получить итоговую аттестацию за ИП.

### **9.2. Обучающийся имеет право:**

- 1) на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- 2) на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- 3) на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- 4) на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Школы;
- 5) использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- 6) на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых Настоящим Положением

### **9.3. Руководитель ИП должен:**

- 1) совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план работы над ИП;
- 2) мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- 3) оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- 4) контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП;

### **9.4. Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

- 1) выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- 2) на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- 3) требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы.

## *10. ДОКУМЕНТАЦИЯ*

- 10.1. Основополагающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является Настоящее Положение.
- 10.2. Документом строгой отчётности по реализации ИП является журнал, страница "Индивидуальный проект", на которой фиксируются все отметки, полученные обучающимся в ходе создания работы, и записываются все этапы разработки проекта.
- 10.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:
  - 1) индивидуальный план разработки проекта в соответствии с приложением №1 (заполняются в 2-х экземплярах обучающимся совместно с руководителем проекта. Документы хранятся у автора-разработчика и руководителя проектной работы, вовремя заполняя);
  - 2) протокол в соответствии с приложением №9;
  - 3) Карта оценивания обучающегося или в соответствии с приложением №6;
  - 4) Лист оценки публичной защиты исследовательской работы в соответствии с приложением №8;
  - 5) отзыв на проектную работу руководителя проекта (документ составляется в свободной форме).



### Индивидуальный план реализации проекта

Ф.И. автора, класс:					
Тема:					
Ф.И.О. руководителя, должность:					
Консультанты (если есть)					
Этапы	Виды деятельности	Дата выполнения		Отметка за выполнение	Подпись руководителя
		планируемая	фактическая		
<p><b>Подготовительный этап</b> (Планирование, оформление индивидуальной плана реализации проекта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>б) выбор темы индивидуального проекта;</li> <li>7) выбор руководителя и консультантов проекта;</li> <li>8) определение сроков выполнения проекта;</li> <li>9) планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта):               <ul style="list-style-type: none"> <li>а). формулирование цели и задач проекта;</li> <li>б). определение типа и формы проекта;</li> <li>в). выдвижение основной гипотезы;</li> <li>г). определение источников необходимой информации;</li> <li>д). определение способов сбора и анализа информации;</li> <li>е). согласование этапов выполнения проекта;</li> <li>ж). формулировка задач каждого этапа;</li> <li>з). оформление плана реализации проекта.</li> </ul> </li> </ul>				

<b>Основной этап</b> (работа над ИП, предварительная экспертиза полученного продукта, корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями экспертизы)	1) Сбор, уточнение информации и изучение литературы (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);				
	2) отбор и анализ информации, выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;				
	3) выбор способа представления результатов, формулирование выводов, самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой);				
	5) оформление работы; 6) предварительная экспертиза полученного продукта руководителем проекта; 7) корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями экспертизы.				
<b>Заключительный этап</b> (подготовка проекта к итоговой публичной защите, публичная защита ИП)	1) подготовка проекта к итоговой публичной защите				
	2) подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов				
	3) подготовка других материалов, необходимых при защите ИП				
	4) публичная защита ИП				

***Образец титульного листа индивидуального проекта***

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68»

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема

Работу выполнил(а): \_\_\_\_\_

ученик(ца) МКОУ "ЛСОШ №68" \_\_\_\_\_ класса

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_,

учитель \_\_\_\_\_

Консультант (если есть) \_\_\_\_\_.

Итоговый индивидуальный проект защищен \_\_\_\_\_  
дата защиты

\_\_\_\_\_

место защиты

Отметка \_\_\_\_\_  
отметка прописью

г. Лодейное Поле

год

*Образец оглавления (содержания) индивидуального проекта*

**Оглавление**

Введение. ....	номер страницы
Глава 1. ....	номер страницы
Глава 2. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> номер страницы
Глава 3.. ....	номер страницы
Глава 3. ....	номер страницы
Заключение. ....	номер страницы
Список использованных источников (литературы) .....	номер страницы
Приложение 1 .....	номер страницы
Приложение 2 .....	номер страницы
Приложение 3 .....	номер страницы

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА (исследовательской работы, проектной работы)

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

1.1. Текст индивидуального проекта должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом. Межстрочный интервал 1,5; шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 мм. Текст должен быть выровнен по ширине, проставлена расстановка переносов.

1.2. Со всех сторон от текста на странице обязательно оставляются поля. Они должны быть не менее:

- 1.2.1. Левое - 25 мм
- 1.2.2. Правое -10 мм
- 1.2.3. Верхнее - 20 мм
- 1.2.4. Нижнее -20 мм

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ

2.1. Текст индивидуального проекта делится на:

- 2.1.1. разделы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ),
- 2.1.2. подразделы (части раздела с двойной нумерацией, параграфы, например, 1.2),
- 2.1.3. пункты (части подраздела с тройной нумерацией, например, 1.2.1),
- 2.1.4. подпункты (части пункта с нумерацией в четыре цифры).

2.2. Заголовки разделов пишутся прописными (заглавными) буквами и размещаются симметрично относительно правой и левой границ текста (Например, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

2.3. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца (отступить слева на 1,25 мм).

2.4. Заголовки и подзаголовки разделов выполняются шрифтом Times New Roman, размер - 14.

2.5. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.6. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.7. Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

2.8. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 36 пт).

2.9. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 24 пт).

2.10. Для подразделов, текст которых записывается на одной странице с текстом предыдущего раздела, расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком должно быть равно 4 интервалам (что соответствует отступу 48 пт).

2.11. Для пунктов (подпунктов) расстояние между последней строкой текста и последующим пунктом (подпунктом) 1 интервал (размер шрифта 14) (что

соответствует отступу 12 пт).

2.12. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами без точки на конце. Разделы должны иметь порядковый номер (1,2 и т.д). Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела по правилу <номер раздела> <точка> <номер подраздела>, например 2.3 (второй раздел третий подраздел). При наличии пунктов и подпунктов их порядковые номера добавляются к номеру подраздела после точки (3.1.1; 3.1.1.1 и т.д.).

2.13. В содержание выносятся все рубрики, разделы и подразделы с соответствующей нумерацией и по тем же правилам.

2.14. Внутри подразделов, пунктов и подпунктов могут быть даны перечисления, которые обозначаются арабскими цифрами со скобкой: 1), 2) и т.д. Допускается выделять перечисления простановкой дефиса перед текстом. Перечисления записываются с абзаца.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

3.1. Название рисунка пишется над рисунком. Под рисунком пишется слово «Рис.» и номер арабскими цифрами, состоящими из двух частей, разделенных точкой: номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе. Например: Рис. 3.11 (одиннадцатый рисунок третьего раздела).

3.2. Ссылки на рисунок в тексте можно давать по типу «Рис.1.2» или сокращенным словом «смотри» - «см. рис.1.2.», в случае ранее упомянутых иллюстраций.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ

4.1. Формулы в тексте индивидуального проекта следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже формул должно быть оставлено не менее одной свободной строки (что соответствует отступу 12 пт).

4.2. Формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится с правой стороны страницы, в скобках на уровне формулы.

4.3. При делении главы на разделы номер раздела ставится перед порядковым номером формулы и отделяется от последней точкой. Например: в формуле (1.4) - четвертая формула первого раздела.

4.4. Значения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа печатают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА

5.1. Текст ИП должен быть четким и не допускать различных толкований.

5.2. В тексте индивидуального проекта следует применять научно-технические термины, значения и определения, установленные соответствующими стандартами, а так же общепринятыми в научно-технической литературе.

5.3. Не допускается в тексте:

5.3.1. применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

5.3.2. применять сокращения слов, кроме установленных правилами русского языка;

5.4. Математические знаки (+; -; >; <; =; №; %) без цифр следует соответственно писать: плюс, минус, больше, меньше, равно, номер, процент).

5.5. Индексы госстандартов применять только с регистрационным номером. Например:

5.6. В тексте индивидуального проекта числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности - словами.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ

- 6.1. Цифровой материал ИП для достижения лучшей наглядности и сравнимости показателей, как правило, следует оформлять в виде таблицы.
- 6.2. Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.
- 6.3. Над таблицей справа пишется слово «Таблица ...» с порядковым номером (без знака номер). Номер таблицы ставится по тем же правилам, что и номер рисунка. Например: Таблица 2.4 (четвертая таблица второго раздела).
- 6.4. При наличии заголовка таблицы надпись «Таблица.. » пишут выше заголовка.
- 6.5. Допускается использовать шрифт для оформления таблицы Times New Roman размер - 12.
- 6.6. Заголовок таблицы должен быть кратким, отражать ее содержание, пишется с прописной буквы без точки в конце.
- 6.7. Шапку таблицы при переносе ее на другой лист допускается не повторять, сохраняя только нумерацию граф. Над ней пишется «Продолжение таблицы» и указывается порядковый номер таблицы.
- 6.8. В тексте ИП делаются ссылки на номер таблицы. Например: см. в табл.3.1.

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

- 7.1. Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений.
- 7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием с правого края страницы слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.
- 7.3. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».
- 7.4. Содержание каждого приложения, при необходимости, разбивают на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.
- 7.5. Нумерация страниц в дипломной работе и приложений, входящих в состав ИП, должна быть сквозной.
- 7.6. На приложения должны быть даны ссылки в основном тексте индивидуального проекта.
- 7.7. Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание».

#### 8. ТРЕБОВАНИЯ К НУМЕРАЦИИ СТРАНИЦ:

- 8.1. Нумерация страниц в ИП начинается с титульного листа и продолжается до последнего листа текста.
- 8.2. Титульный лист - первая страница текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
- 8.3. Номера страниц проставляются внизу по центру арабскими цифрами без слова «стр.» и точки. Лист «Содержание» является второй страницей текста индивидуального проекта и нумеруется как 2 страница. Листы иллюстраций, приложений нумеруются в общем порядке.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИСТА «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

1. В конце индивидуального проекта (перед приложениями) приводится список использованной литературы, который должен содержать все упомянутые и используемые в ходе выполнения индивидуального проекта источники. Библиографический список составляется по порядку появления ссылок в тексте работы или в алфавитном порядке.
2. Нумерация библиографического списка литературы - сплошная от первого до последнего названия.
3. В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем название книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объём в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.
4. При оформлении статей из периодических изданий обязательно указываются автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название журнала, год, номер и страницы используемой статьи.
5. Литература в списке приводится в соответствии с ее библиографическим описанием. Примеры библиографического описания используемых источников приводятся ниже:

##### ***Законодательные материалы:***

- 1) Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2004. - 32с.
- 2) Книга одного автора: Стуканов В.А. Менеджмент: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В.А. Стуканов. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 352с. - ISBN 5-7695-0744-6.
- 3) Книга двух авторов: Пугачёв В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов / В.П. Пугачёв, А.И. Соловьёв. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2003. - 477с. - ISBN 5-76950337-8.
- 4) Книга трёх авторов: Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. - М.: Академия, 2003. - 320 с. - ISBN 5-7695-0660-1.
- 5) Книга, имеющая более трёх авторов, описывается под заглавием: Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семёнов и др.1; под общ. ред. И.Т. Трубилина. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 415 с. - ISBN 57107-2752-0.
- 6) Книга без указания авторов на титульном листе: Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С.В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 640с. - ISBN 5-7695- 0802-7.
- 7) Словари, справочники: Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. - М.: Инфра- М, 2004. - 578с. - ISBN 5-62107-2732-0 или Вечканов Г.С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь. - СПб.: Лань, 2000. - 352с. - ISBN 6-4435-2758-3.
- 8) Стандарты: ГОСТ 7.1 - 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 2004. - 01.07. - М.: Изд-во стандартов, 2003. - 156с.



- 9) Статья из книги, журнала или другого разового издания: Реальный словарь классических древностей ; Библейский словарь ; Дипломатический словарь. - 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. - 2004. - № 8. - С. 20-23.
  - 10) Электронный ресурс локального доступа (диск): Библиотека словарей [Электронный ресурс]. - М.: ООО "Си ЭТС". Чудинова Е.В. Особенности моделирования в учебной деятельности подростка / Е.В. Чудинова // Вопр. психологии. - 2005.- № 4.- С. 107-117
  - 11) Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет): Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2014 или Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс]. А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2009.
6. Ссылки на литературу в тексте индивидуального проекта делаются в виде номера литературы из библиографического списка, размещенного в конце работы, и заключается в квадратные скобки. Например: [4, 6] - это ссылка на источники под номерами 4 и 6 в общем списке.

### Критерии оценки качества деятельности обучающегося в период проведения учебного исследования

Критерий	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся
Взаимодействие с руководителем	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Регулярно (согласно графику) прибывал на консультации.	Регулярно (согласно графику) прибывал на консультации, с минимальным количеством пропусков.	Нерегулярно (в нарушение графика) прибывал на консультации.	Не прибывал (в нарушение графика) на консультации.
Продуктивность выполнения заданий руководителя	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Продуктивно выполнял задания руководителя.	В целом выполнял задания руководителя.	Изредка выполнял задания руководителя.	Не выполнял задания руководителя.
Готовность к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим)	2 балла		1 балл	0 баллов
	Регулярно отчитывался о ходе исследования.		Изредка отчитывался о ходе исследования.	Не отчитывался о ходе исследования.
Самостоятельность и инициатива обучающегося	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Проявлял высокую степень инициативы и самостоятельности (задавал вопросы, предлагал свои пути решения проблем и т.п.).	Проявлял среднюю степень инициативы и самостоятельности (иногда задавал вопросы по возникающим трудностям).	Проявлял низкую степень инициативы и самостоятельности (изредка задавал вопросы по возникающим трудностям).	Не проявлял интереса к работе.

### Карта оценивания обучающегося

Фамилия, имя, отчество автора работы: \_\_\_\_\_

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Взаимодействие с руководителем	Продуктивность выполнения заданий руководителя	Готовность к презентации выполненной работы (включая дистанционный режим)	Самостоятельность и инициатива	Особые достижения
3	3	2	3	5

Итого: максимальное количество 16 баллов

13 баллов – 16 баллов – «5»

8 баллов – 12 баллов – «4»

4 баллов – 7 баллов – «3»

менее 4 баллов – «2»

Руководитель ФИО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

к локальному нормативному акту  
«Положение об индивидуальном учебном  
проекте обучающихся 10-11 классов  
МКОУ «ЛСОШ №68»

### Критерии оценки качества результатов исследования в оформленной работе

критерий	Баллы			
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Тема	Комплексное обоснование темы исследования: - актуальность, - социальная значимость, - личная значимость (мотивация)	Обоснование темы исследования при отсутствии не более одного компонентов: - актуальность, - социальная значимость, - личная значимость (мотивация)	Обоснование темы исследования при отсутствии не более двух из компонентов: - актуальность, - социальная значимость, - личная значимость (мотивация)	Тема не обоснована
Концепция исследования	Обозначены в логике: - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы	Обозначены частично (отсутствует один компонент): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы	Обозначены частично (отсутствуют два и более компонентов): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы	Грубо нарушена логика. Обозначены частично (отсутствуют два и более компонентов): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы
Изложение результатов в исследовании	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные) источники, - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением)	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные) источники, - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением)	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные) источники, - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением)	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением) гипотезы, - научным стилем изложения. Отсутствуют

	гипотезы, - научным стилем изложения, - наличием выводов.	гипотезы, - научным стилем изложения, - наличием выводов. Допускается несоответствие не более одного из компонентов.	гипотезы, - научным стилем изложения, - наличием выводов. Несоответствие двух и более компонентов, но не более 4-х.	ссылки на теоретические источники. Отсутствуют выводы.
Список литературы	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Оформлен в полном соответствии с требованиями.	Оформлен в соответствии с требованиями с незначительными нарушениями.	Оформлен с нарушением требований.	Отсутствует.
	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Количество источников не менее 12.	Количество источников менее 11, но больше 8.	Количество источников менее 8, но больше 5.	Количество источников менее 5.
Оформленн е работы	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Работа оформлена согласно требованиям.	Работа оформлена согласно требованиям с незначительными нарушениями.	Работа оформлена без учета требований.	Работа оформлена небрежно, без учета требований.
Особые достиженств а	Имеются – 5 баллов Не имеются – 0 баллов			

### Карта оценивания обучающегося

Фамилия, имя, отчество автора работы: \_\_\_\_\_

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Актуальность темы	Концепция исследования	Изложение результатов исследования	Информационные источники	Оформление работы	Особые достижения
3	3	3	3	3	5

Итого: максимальное количество 20 баллов

17 баллов – 20 баллов – «5»

12 баллов – 16 баллов – «4»

8 баллов – 11 баллов – «3»

менее 8 баллов – «2»

Руководитель ФИО \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

**Критерии оценки  
публичной защиты исследовательской работы**

Критерий	Баллы		
	3 балла	2 балла	1 балла
Логика изложения: Соответствие сообщения заявленной теме, целям и задачам проекта. Понимание проблемы и глубина ее раскрытия Представление собственных результатов исследования Структурированность и логичность сообщения, которая обеспечивает понимание и доступность содержания.	соответствует полностью; проблема раскрыта полно, проявлена эрудированность в ее рассмотрении; представлена оценка и анализ собственных результатов исследования структурировано, обеспечивает понимание и доступность содержания	есть отдельные несоответствия; проблема раскрыта частично; представлены собственные результаты; структурировано, но не обеспечивает понимание и доступность содержания	в основном не соответствует; представлено поверхностное представление о проблеме; результаты не соотнесены с позицией автора или не представлены; структура отсутствует, не обеспечивает понимание и доступность содержания
Культура выступления	3 балла	2 балла	1 балла
	налажен эмоциональный и деловой контакт с аудиторией, грамотно организовано пространство и время, проявлено умение отвечать на вопросы	названные умения предъявлены, но владение неуверенное	предъявлены отдельные умения, уровень владения ими - низкий
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении	3 балла	2 балла	1 балла
	речь грамотная, терминологией владеет свободно, применяет корректно	владеет относительно свободно, применяет неуместно, либо ошибается в терминологии	владеет частично
Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень ее представления	3 балла	2 балла	1 балла
	наглядность адекватна, целесообразна, представлена на высоком уровне	целесообразность не однозначна, средний уровень культуры представления	наглядность неадекватна содержанию выступления, низкий уровень представления

## Лист оценки публичной защиты исследовательской работы

Фамилия, имя, отчество автора работы: \_\_\_\_\_

Тема исследования: \_\_\_\_\_

Логика изложения	Культура выступления	Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении	Наличие и целесообразность использования наглядности, уровень ее представления
3	3	3	3

Итого: максимальное количество 12 баллов

10 баллов – 12 баллов – «5»

7 баллов – 9 баллов – «4»

5 баллов – 6 баллов – «3»

менее 5 баллов – «2»

Член ШАК (ФИО) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи



